**ULUDAĞ İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

**1-**Kurumun Adı : Uludağ İhracat Birlikleri (UİB)

A) Adresi : 2.Organize Sanayi Bölgesi Kahverengi Cad. No:11

Nilüfer/BURSA

B) Telefon ve Faks Numarası : 0 224 219 10 00 Faks 0 224 219 10 90

C) Elektronik Posta Adresi : [uludag@uib.org.tr](mailto:uludag@uib.org.tr)

**2-**İhale Konusu ve kapsamı : Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, ikramiye, özlük vb )

**3-**İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif Usulü

**4-**Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 95

**5-**Kurumun Yıllık Nakit Akışı : 4.100.000,00.-TL(dörtmilyonyüzbinTürkLirası)

**6-**Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer : Uludağ İhracatçı Birlikleri 5. Kat Toplantı Salonu

**7-**Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 29/01/2013 Salı günü, saat 14:00

**A-GENEL ŞARTLAR**

**1.** İhale, Genel Sekreterliğimizden ödeme yapılan personelin maaş, ikramiye, özlük vb ödemelerini kapsamaktadır.

**2.** Uludağ İhracatçı Birlikleri’nde 95 personel bulunmakta olup yıllık (2013 yılı tahmini) nakit akışının (maaş, ikramiye, özlük vb) yaklaşık 4.100.000,00.-TL (dörtmilyonyüzbinTürkLirası) olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.

**3.** Anlaşmanın süresi …………. tarihinden itibaren 3 (üç) yıldır. Promosyon miktarı ………. tarihinde tek seferde peşin ödenecektir.

**4.** İhale tekliflerinin, Uludağ İhracatçı Birlikleri personelinin izin dönemlerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır.

**5.** Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri maaş hesaplarına her ayın 1 inin başladığı gece saat 00.01’de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (fazla mesai, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün, sistemle ilgili sorun olması halinde ise takip eden günün ilk saatinde, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

**6.** İhaleyi kazanan banka, promosyon tutarını banka tarafından personel adına açılan hesaba Genel Sekreterliğin bildireceği personel sayısına ilişkin liste üzerinden, eşit şekilde paylaştırılarak, ………….. tarihinde yatıracaktır. Personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeleri en geç 2 (iki) iş günü içinde internet ortamında ve ayrıca resmi yazı ile Genel Sekreterliğe bildirecektir

**7.** Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Uludağ İhracatçı Birlikleri personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

**8.** Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

**9.** Anlaşma yapılan banka; İhracatçı Birlikleri personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

**10.** Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

**11.** Anlaşma yapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, Genel Sekreterliğimize ataması yapılan ve ücretsiz izinden dönen personellere promosyonları geriye kalan süre hesap edilerek sisteme dahil olunan ay başında peşin olarak tek seferde ödeyecektir. Diğer Genel Sekreterliklerden naklen atanan personele önceki kurumundan promosyon alıp almadığına bakılmaksızın kalan süre hesap edilerek sisteme dahil olunan ay başında peşin olarak tek seferde ödeyecektir.

**12**. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (nakil, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.

**13**. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.

**B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**1.** Banka kurumun hesabında bulunan personel maaşlarını her ayın 1’inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

**2**. Kurumumuzun hesabında bulunan, özlük haklarından doğan diğer ödemeleri bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.

**3.** Banka tarafından personel adına vadesiz mevduat hesabı otomatik olarak açılacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

**4.** Personelin istekleri doğrultusunda maaş hesabı ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandıracak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır

**5.** Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapılacak bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

**6.** Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.

**7.** Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

**8.** Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak verecektir.

**9**. Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük minimum 2.000.- TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.

**10.** Personelin maaş kartlarına kredili mevduat hesabı tanımlanacak olup, söz konusu kredili mevduat hesabına herbir personel için eşit ve en uygun kredi faizi uygulanacaktır.

**11.** Personelin tüketici, ihtiyaç vb. her ne ad altında olursa olsun kredi talepleri öncelikli olarak ve en uygun kredi oranları çerçevesinde sonuçlandırılacaktır.

**12.** Tekliflerde Bursa genelindeki şube ve ATM cihazı sayısı belirtilecektir.

**13.** Anlaşma sağlanan Banka UİB Hizmet Binası sınırları içerisinde UİB ile mutabık kalınan uygun bir yere para yatırma ve fatura ödeme vb. de dahil tüm bankacılık işlemlerinin gerçekleştirilebileceği mümkün olan en gelişmiş ATM cihazlarından birini ücretsiz olarak kuracaktır.

**C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

**1.** Banka promosyon ihalesi Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. **İşbu şartnamenin, kabul edildiğine dair bir şerh düşülerek imzalanmış ve kaşelenmiş suretinin, kapalı teklif zarfı içinde bulunması zorunludur. Aksi takdirde, verilen teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.**

**2.** İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda kayda alınış sırasına göre açıklanacaktır. Açık artırma turlarında, ihaleye iştirak eden banka yetkilileri tekliflerini yenileyebileceklerdir. Bu şekilde, en yüksek teklif veren banka tespit edilinceye kadar açık artırmayla devam edilecektir. İhale, en yüksek teklifi veren bankaya bırakılacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

**3.** Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

**4.**İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Uludağ İhracatçı Birlikleri’nde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

**5.** Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi (damga vergisi dahil), KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

**6.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı UİB’den isteyemez.

**7.** Teklifler, ihale süreci UİB tarafından olumlu ya da olumsuz sonuçlandırılıncaya yahut herhangi bir sebeple UİB tarafından ihalenin iptal edilmesine karar verilmesine kadar geçerlidir.

**D- CEZAİ HÜKÜMLER**

**1.** İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 10’u kadar ceza ödemeyi kabul eder.

**2.** Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin% 10’u kadar oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**3.** Banka sözleşme ile üstlendiği işleri Uludağ İhracatçı Birlikleri’nin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere Uludağ İhracatçı Birlikleri mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Uludağ İhracatçı Birliklerinden herhangi bir hak talep edemez.

**4.** Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. İşbu şartname istekli ile imzalanacak sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup, aşağıda şirket kaşesinde unvanı yazılı bulunan şirket yetkilisi tarafından okunup, anlaşılıp itirazsız olarak imzalanarak teklif ekinde sunulacaktır.

**5.** İtilaf halinde Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.