FİRMA ANTETLİ KAĞIDINA YAZILACAK DİLEKÇE ÖRNEĞİ

**Tarih: .…./…../2020**

**ULUDAĞ İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ’NE**

**Konu :** Hususi Damgalı Pasaport Başvurusu Hk.

…………………… vergi numaralı Firmamız Birliğiniz üyesidir. 23/03/2017 tarih ve 30016 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2017/9962 sayılı “İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar” uyarınca Firmamız Sahibi / Ortağı / Çalışanı olan ve aşağıda bilgileri yer alan kişinin/kişilerin hususi damgalı pasaport alabilmesi için gerekli belgeler ekte sunulmakta olup, talep formunun onaylanması hususunda gereğini arz ederiz.

Firmanın Temsile

Yetkili Kişisi/Kişileri

(Ad-Soyad-Kaşe-İmza)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HUSUSİ DAMGALI PASAPORT ALACAK KİŞİNİN / KİŞİLERİN** | | |
| Ad-Soyad | Firmadaki Görevi  (Sahip / Ortak / Çalışan) | Başvuruda Bulunmak İstediğim  İl Nüfus Müdürlüğü\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Bu kısıma İhracatçı Birlikleri’nce onaylı evraklar şirket adresinize ulaştıktan sonra pasaport alacak kişinin şahsen başvuracağı İl Nüfus Müdürlüğü yazılmalıdır (yani İl adı belirtilmelidir). Pasaport alacak kişi bu alana tamamen kendi tercihine göre istediği İl Nüfus Müdürlüğü’nü yazabilir. Ancak, İlçe Nüfus Müdürlükleri yetkili değildir.

**E K L E R:**

**1-** İhracatçı Firma Yetkilileri İçin Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu (1 Sayfa)

**2-** Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı Okunaklı Fotokopisi,

**3-** Müracaat sahibinin firma yetkilisi olduğunu tevsik etmeye yönelik belgeler:

1. Pasaport alacak kişi firma sahibi veya ortağı ise; firmanın güncel sahipliğini/ortaklık yapısını gösteren ticaret sicili gazetesi,
2. Pasaport alacak kişi firma çalışanı ise; başvurunun yapıldığı tarih itibariyle geçmişe dönük 3 aya ait E - SGK bildirgesinin aslı (e-bildirge asıl olarak kabul edilir.)

**4-** Firmayı temsile yetkili kişilerin geçerli noter onaylı İmza Sirküleri Aslı veya Suret Aslı (Fotokopi kabul edilmeyecektir, noter ıslak imzalı olmalıdır)

**5-** Başvuruya ilişkin diğer işlemlerin tekemmül ettirilebilmesini teminen Bilgi Formu

**EK 5: BİLGİ FORMU (Bilgi formunun Antetli Kağıda Yazılması Şart Değildir)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HUSUSİ DAMGALI PASAPORT ALACAK KİŞİNİN / KİŞİLERİN** | | | | | | |
| Adı-Soyadı | T.C.  Kimlik Numarası | Firmadaki Görevi  (Sahip / Ortak / Çalışan) | Telefonu | Cep Telefonu | Adresi ve Posta Kodu | E-posta |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FİRMA BİLGİLERİ** | |
| Vergi No/TC Kimlik No |  |
| Unvan |  |
| Adres |  |
| Posta Kodu |  |
| Web Adresi |  |
| E-posta / ve varsa KEP Adresi | **/** |
| Telefon |  |
| Faks |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİRMA YETKİLİLERİ BİLGİLERİ** | | | |
|  | Adı - Soyadı | Cep Telefonu | E - Posta |
| İhracat Müdürü |  |  |  |
| Yönetim Kurulu Başkanı (Anonim Şirketler İçin) |  |  |  |
| Genel Müdür (Anonim Şirketler İçin) |  |  |  |
| Şirket Müdürü (Limited Şirketler İçin) |  |  |  |
| Firma Ortağı (Limited Şirketler İçin) |  |  |  |