| **MD. NO** | **MADDE BAŞLIĞI** | **2009/5 SAYILI TEBLİĞ - UUE** | **DEĞİŞİKLİK** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Dayanak ve Tanımlar** | (3) (Değişik: 22/06/2011) 2009/5 Sayılı Tebliğ kapsamında destek başvurusunda bulunabilmesi için ~~K~~atılımcının, üretici / imalatçı organizasyonu veya tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluş veya Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde kurulmuş şirket olması gereklidir. | (3) (Değişik: 22/06/2011) 2009/5 Sayılı Tebliğ kapsamında destek başvurusunda bulunabilmesi için **k**atılımcının, **Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde kurulmuş, İhracatçı Birliğine üye** şirket ile **Türkiye’de yerleşik** kurum, kuruluş veya üretici/imalatçıorganizasyonuolması gereklidir. |
| 2 | **Yurt Dışı Fuar~~larda~~** Organizasyonlarında **Katılımcıların Desteklenmesi** | 1. (Değişik: 22/06/2011)Organizatörden nakliye hizmeti almayan katılımcıların nakliye harcamaları ile katılım bedeli toplamı, nakliye hizmetini organizatörden alan diğer katılımcıların ~~ödediği Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenerek ilan edilen katılım bedelini~~ aşmamak kaydıyla desteklenebilir.   (2) (Değişik: 22/06/2011)Destek talebi, katılımcıya verilecek hizmetleri detaylı olarak içeren, organizatör ile katılımcı arasında ~~Y~~urt ~~D~~ışı ~~F~~uar öncesinde yapılan sözleşmenin incelenmesiyle değerlendirilir. Organizatörler tarafından katılımcı adına düzenlenecek faturada fuar adı ve tahsis edilen alan belirtilmelidir. Organizatörler tarafından düzenlenecek faturada verilen hizmetler detaylı olarak açıklanır. Katılımcı nakliye hizmeti almıyorsa, bu husus özellikle belirtilir. Kuruluşlar, fuar adı ve tahsis edilen alan ile verilen hizmetler detayı ve nakliye hizmeti alınıp alınmadığı hususunu içerir tabloyu (EK-4) ibraz eder.  (3) Organizatör ile ~~K~~atılımcı arasında yapılan sözleşmede genel olarak;   1. standart olarak verilecek nakliye hizmetine ilişkin hacim veya ağırlık aşımının, 2. standart dışı stand ve ilave stand dekorasyon/donanım malzemesi maliyetinin,   katılımcı ~~firma~~ tarafından ayrıca ödeneceğinin belirtilmiş olması ve düzenlenen faturada bu durumun açıkça yer alması gerekmektedir.  (4) Yurt dışı fuarlara iştirak eden komple tesis imalatı, makine, yat imalatı, otomotiv ana sanayi, doğal taş, seramik, mobilya, otomotiv yan sanayi, elektronik, beyaz eşya, endüstriyel mutfak eşyaları, mücevherat ve halı sektöründe faaliyet gösteren ~~firmaların~~ ilave fuar nakliye masraflarının desteklenmesi, organizatör ile katılımcı arasında yapılan sözleşmede belirtilen standart nakliye hizmeti bedelinin (hacim veya ağırlık karşılığı maliyet) aşımı durumunda geçerlidir. Bahse konu aşım bedeli, organizatör tarafından katılımcıya yönelik düzenlenen faturada (~~O~~rganizatör ~~K~~uruluşlar için ~~makbuz~~) üzerinde ayrı bir gider kalemi olarak gösterilir veya aşım bedeli için ilave bir fatura (~~O~~rganizatör ~~K~~uruluşlar için ~~makbuz~~) düzenlenir.  (5) Nakliye desteği sadece ~~fuarda sergilenecek ve~~ yurt dışına bedelsiz veya geçici çıkış yoluyla gönderilecek ürün~~ler~~ için geçerli olup, malın ilk çıkış yeri ile ilk katılım sağlanan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcamaları esas alınır. Detaylı olarak düzenlenecek nakliye faturalarında sigorta, vergi, resim, harçlar, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu ve gümrük teminat bedeli hariç tutulur.  (6) ATA karnesi, gümrük beyannameleri ile nakliyeye ilişkin tüm belgelerde, ~~fuarda sergilenecek~~ ürün~~lerin~~ yurt dışına çıkışını tevsik eden belgeler olduklarına dair bir ibarenin (fuar malı, fuar adı, fuar idaresi adresi veya alıcının fuar idaresinin anlaşmalı nakliyecisi olması vb.) yer alması ve sözkonusu ürünlerin “bedelsiz ihracat” veya “geçici çıkış” yoluyla yurt dışına sevk edilmesi zorunludur. | (1) (Değişik: 22/06/2011)Organizatörden nakliye hizmeti almayan katılımcıların nakliye harcamaları ile katılım bedeli **esas alınarak hesaplanan destek tutarı** toplamı, nakliye hizmetini organizatörden alan diğer katılımcıların **katılım bedeli** **esas alınarak hesaplanan destek tutarını** aşmamak kaydıyla desteklenebilir.  (2) (Değişik: 22/06/2011)Destek talebi, katılımcıya verilecek hizmetleri detaylı olarak içeren, organizatör ile katılımcı arasında **y**urt **d**ışı **f**uar **organizasyonu** öncesinde yapılan sözleşmenin incelenmesiyle değerlendirilir. Organizatörler tarafından katılımcı adına düzenlenecek faturada fuar adı ve tahsis edilen alan belirtilmelidir. Organizatörler tarafından düzenlenecek faturada verilen hizmetler detaylı olarak açıklanır. Katılımcı nakliye hizmeti almıyorsa, bu husus özellikle belirtilir. Kuruluşlar, fuar adı ve tahsis edilen alan ile verilen hizmetler detayı ve nakliye hizmeti alınıp alınmadığı hususunu içerir tabloyu (EK-4) ibraz eder.    (3) Organizatör ile **k**atılımcı arasında yapılan sözleşmede genel olarak;   1. standart olarak verilecek nakliye hizmetine ilişkin hacim veya ağırlık aşımının, 2. standart dışı stand ve ilave stand dekorasyon/donanım malzemesi maliyetinin,   katılımcı tarafından ayrıca ödeneceğinin belirtilmiş olması ve düzenlenen faturada bu durumun açıkça yer alması gerekmektedir.  (4) Yurt dışı fuarlara iştirak eden komple tesis imalatı, makine, yat imalatı, otomotiv ana sanayi, doğal taş, seramik, mobilya, otomotiv yan sanayi, elektronik, beyaz eşya, endüstriyel mutfak eşyaları, mücevherat ve halı sektöründe faaliyet gösteren **katılımcıların** ilave fuar nakliye masraflarının desteklenmesi, organizatör ile katılımcı arasında yapılan sözleşmede belirtilen standart nakliye hizmeti bedelinin (hacim veya ağırlık karşılığı maliyet) aşımı durumunda geçerlidir. Bahse konu aşım bedeli, organizatör tarafından katılımcıya yönelik düzenlenen faturada (**o**rganizatör **k**uruluşlar için **EK-4**) üzerinde ayrı bir gider kalemi olarak gösterilir veya aşım bedeli için ilave bir fatura (**o**rganizatör **k**uruluşlar için **EK-4**) düzenlenir.  (5) Nakliye desteği sadece yurt dışına bedelsiz veya geçici çıkış yoluyla gönderilecek **fuara ilişkin** ürün **ve malzemeler** için geçerli olup, malın ilk çıkış yeri ile ilk katılım sağlanan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcamaları esas alınır. Detaylı olarak düzenlenecek nakliye faturalarında sigorta, vergi, resim, harçlar, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu ve gümrük teminat bedeli hariç tutulur.  (6) ATA karnesi, gümrük beyannameleri ile nakliyeye ilişkin tüm belgelerde, **fuara ilişkin** ürün **ve malzemelerin** yurt dışına çıkışını tevsik eden belgeler olduklarına dair bir ibarenin (fuar malı, fuar adı, fuar idaresi adresi veya alıcının fuar idaresinin anlaşmalı nakliyecisi olması vb.) yer alması ve söz konusu ürünlerin “bedelsiz ihracat” veya “geçici çıkış” yoluyla yurt dışına sevk edilmesi zorunludur. |
| 3 | **Katılım Bedeli** | (1) (Değişik: 22/06/2011) Her bir yurtdışı fuar~~ın~~ ~~K~~atılım ~~B~~edeli, ~~Müsteşarlıkça~~ (İhracat Genel Müdürlüğü) ilan edilir. Destek hesaplaması yapılırken ~~Müsteşarlıkça~~ belirlenen ve ilan edilen ~~K~~atılım ~~B~~edeli aşılmaması kaydıyla fatura~~daki~~ (Kuruluşlar için EK-4 Tablo) tutar değerlendirilir. | (1) (Değişik: 22/06/2011) Her bir yurt dışı fuar **organizasyonunun** **k**atılım **b**edeli, **Bakanlıkça** (İhracat Genel Müdürlüğü) ilan edilir. Destek hesaplaması yapılırken **Bakanlıkça** belirlenen ve ilan edilen **k**atılım **b**edeli **esas alınarak hesaplanan destek tutarı** aşılmaması kaydıyla fatura (Kuruluşlar için EK-4 Tablo) **ve ödeme belgesi karşılaştırılarak düşük olan** tutar değerlendirilir. |
| 4 | **Yurt Dışı Fuar** Organizasyonlarına **İlişkin Organizatörün Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi** | (1) (Değişik: 22/06/2011) Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarları ve sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara Milli Katılımlara ilişkin Müsteşarlığa sunulacak tanıtım projesinde, ilave tanıtım desteği talep edilmesinin gerekçeleri açık ve anlaşılır biçimde ortaya konulduktan sonra; projelendirilen tanıtım faaliyetlerine ilişkin zamanlama, kullanılacak tanıtım yöntemi, araçlar, hedef kitle ve ayrıntılı tahmini maliyet tablosunu kapsayan bir rapor yer alır. İlave tanıtım desteği başvuruları ~~Müsteşarlıkça~~ (İhracat Genel Müdürlüğü) sonuçlandırılır.  (3) (Değişik: 22/06/2011)Yurt ~~D~~ışı ~~F~~uar~~ın~~ konusu ile ilgili olması halinde bile, organizatörlerin "eşantiyon, ikram ve hediye” niteliğindeki harcamalarının yanı sıra, 2009/5 sayılı Tebliğin 6’ncı maddesinde sayılan faaliyetlerin dışında kalan diğer etkinlikleri destek kapsamı dışındadır. İlave tanıtım desteği projesi ~~Müsteşarlıkça~~ (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen yurt dışı fuar~~lar~~ için, bu fıkra hükmü uygulanmaz.  (4) Organizatörün, toplam alanı 25 m2’yi geçmemek üzere fuar konusu sektör ~~veya~~ sektörlerin tanıtımı ve katılımcı ~~firmalara~~ iletişim hizmetleri (faks, telefon, internet ~~v.b~~) vermeye yönelik oluşturduğu info-standın destekten yararlanabilmesi için, fuar gözlemcisinin raporunda bahse konu hizmetlerin verildiğinin tespit edilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir. | (1) (Değişik: 22/06/2011) Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarları ve sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara Milli Katılımlara ilişkin Müsteşarlığa sunulacak tanıtım projesinde, ilave tanıtım desteği talep edilmesinin gerekçeleri açık ve anlaşılır biçimde ortaya konulduktan sonra; projelendirilen tanıtım faaliyetlerine ilişkin zamanlama, kullanılacak tanıtım yöntemi, araçlar, hedef kitle ve ayrıntılı tahmini maliyet tablosunu kapsayan bir rapor yer alır. İlave tanıtım desteği başvuruları **Bakanlıkça** (İhracat Genel Müdürlüğü) sonuçlandırılır.    (3) (Değişik: 22/06/2011)Yurt **d**ışı **f**uar **organizasyonunun** konusu ile ilgili olması halinde bile, organizatörlerin "eşantiyon, ikram ve hediye” niteliğindeki harcamalarının yanı sıra, 2009/5 sayılı Tebliğin 6 ncı maddesinde sayılan faaliyetlerin dışında kalan diğer etkinlikleri destek kapsamı dışındadır. İlave tanıtım desteği projesi **Bakanlıkça** (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen yurt dışı fuar **organizasyonları** için, bu fıkra hükmü uygulanmaz.  (4) Organizatörün, toplam alanı 25 m2’yi geçmemek üzere fuar konusu sektör **/** sektörlerin**, katılımcıların ve/veya Türk ihraç ürünlerinin** tanıtımı ve katılımcı**lara** iletişim hizmetleri (telefon, internet **ve fuarın yetkili organizatörünce sağlanmaması halinde** faks) vermeye yönelik oluşturduğu info-standın destekten yararlanabilmesi için, fuar gözlemcisinin raporunda bahse konu hizmetlerin verildiğinin tespit edilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir. |
| 5 | **Bireysel Katılımların Desteklenmesi** | (1) (Değişik: 22/06/2011) Katılıma ilişkin düzenlenecek faturalarda yer alan boş ~~stand~~ ve ~~standart donanımlı~~ stand ~~kirası~~ kalemleri değerlendirmeye alınır.  (2) Nakliye desteği sadece ~~fuarda sergilenecek ve~~ yurt dışına bedelsiz veya geçici çıkış yoluyla gönderilecek ürün~~ler~~ için geçerli olup, malın ilk çıkış yeri ile ilk katılım sağlanan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcamaları esas alınır. Detaylı olarak düzenlenecek nakliye faturalarında sigorta, vergi, resim, harçlar, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu ve gümrük teminat bedeli hariç tutulur.  (3) ATA karnesi, gümrük beyannameleri ile nakliyeye ilişkin tüm belgelerde, ~~fuarda sergilenecek~~ ürün~~lerin~~ yurt dışına çıkışını tevsik eden belgeler olduklarına dair bir ibarenin (fuar malı, fuar adı, fuar idaresi adresi veya alıcının fuar idaresinin anlaşmalı nakliyecisi olması vb.) yer alması ve sözkonusu ürünlerin “bedelsiz ihracat” veya “geçici çıkış” yoluyla yurt dışına sevk edilmesi zorunludur.  ~~(5) (Değişik: 22/06/2011)~~~~Sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara Bireysel Katılımlarda, fuarı düzenleyen organizatör tarafından birden fazla standart donanımlı stand (shell scheme) seçeneği sunulduğunda bedeli en düşük olan seçenek değerlendirmede esas alınır.~~  (~~6~~) (Değişik: 22/06/2011)İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) Genel Sekreterliği ve ilgili olabilecek diğer tarafların (Ticaret Müşavirlikleri ve Ataşelikleri, kamu kurum ve kuruluşları, firmalar vb.) teklifi üzerine veya resen ~~Müsteşarlıkça~~ (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen fuarlar “Bireysel Düzeyde Katılımların Desteklendiği Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine” dâhil edilir ve ilgili olduğu takvim yılından önceki ~~E~~kim ayında ~~Müsteşarlık~~ internet sitesinde ilan edilir.  (~~7~~) (Değişik: 22/06/2011)~~Müsteşarlık~~ (İhracat Genel Müdürlüğü) gelen taleplere veya re’sen yapılan değerlendirmelere istinaden söz konusu listede, ilave ve çıkarmaları da içeren güncellemeler yapabilir. | (1) (Değişik: 22/06/2011) Katılıma ilişkin düzenlenecek faturalarda yer alan boş **alan** ve stand **harcaması** kalemleri değerlendirmeye alınır.  (2) Nakliye desteği sadece yurt dışına bedelsiz veya geçici çıkış yoluyla gönderilecek **fuara ilişkin** ürün **ve malzemeler** için geçerli olup, malın ilk çıkış yeri ile ilk katılım sağlanan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcamaları esas alınır. Detaylı olarak düzenlenecek nakliye faturalarında sigorta, vergi, resim, harçlar, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu ve gümrük teminat bedeli hariç tutulur.  (3) ATA karnesi, gümrük beyannameleri ile nakliyeye ilişkin tüm belgelerde, **fuara ilişkin** ürün **ve malzemelerin** yurt dışına çıkışını tevsik eden belgeler olduklarına dair bir ibarenin (fuar malı, fuar adı, fuar idaresi adresi veya alıcının fuar idaresinin anlaşmalı nakliyecisi olması vb.) yer alması ve söz konusu ürünlerin “bedelsiz ihracat” veya “geçici çıkış” yoluyla yurt dışına sevk edilmesi zorunludur.  (**5**) (Değişik: 22/06/2011)İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) Genel Sekreterliği ve ilgili olabilecek diğer tarafların (Ticaret Müşavirlikleri ve Ataşelikleri, kamu kurum ve kuruluşları, firmalar vb.) teklifi üzerine veya re’sen **Bakanlıkça** (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen fuarlar “Bireysel Düzeyde Katılımların Desteklendiği Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine” dâhil edilir ve ilgili olduğu takvim yılından önceki **e**kim ayında **Bakanlık** internet sitesinde ilan edilir.  (**6**) (Değişik: 22/06/2011) **Bakanlık** (İhracat Genel Müdürlüğü) gelen taleplere veya re’sen yapılan değerlendirmelere istinaden söz konusu listede, ilave ve çıkarmaları da içeren güncellemeler yapabilir. |
| 6 | **Ödeme Esasları** | (1) ~~Yurt dışı fuarlarında~~ Katılımcıların ~~organizatörlere~~ yapacağı ödemeler~~, bireysel katılımlarda Katılımcıların yetkili organizatöre ve nakliye firmasına yapacağı ödemeler~~ ile ~~O~~rganizatörlerin tanıtım harcamalarına ilişkin yapacağı ödemelerin 2009/5 sayılı Tebliğde belirtilen desteklerden yararlanabilmesi için, fatura ve bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgeleri ile tevsik edilmesi gereklidir. Katılımcı tarafından yapılmayan ödemeler, fuar destek başvurusu kapsamında değerlendirmeye alınmaz.  (2) Katılımcılar, yurt dışındaki fuar iştirakleri kapsamında ~~organizatöre yönelik~~ ödemelerini, ~~K~~atılımcılara veya ~~K~~atılımcılar adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait banka hesabından ~~organizatörün banka hesabına~~ destek müracaatı süresi içinde aktarmakla yükümlüdürler.  (3) Katılımcı tarafından ~~organizatöre~~ yapılan ödemeler, bankacılık sistemi içinde tevsik edilebilmek ve banka tarafından fuar bitiminden sonraki destek müracaatı süresi içinde ~~organizatörün hesabına~~ aktarılacak şekilde yapılmak şartlarıyla, firma kredi kartı ile tek çekimde veya taksitlendirilerek ödenebilir. Ancak, söz konusu ödemelerin taksitlendirilmesi durumunda, banka tarafından talep edilmesi muhtemel komisyon tutarının, katılımcı açısından bağımsız bir maliyet unsuru olarak değerlendirilmesi ve ~~organizatöre~~ öden~~mesi gereken katılım bedeline~~ yansıtılmaması gerekir.  (6) Harcama yapmaya yetkili kişi olarak, ~~K~~atılımcı tarafından harcama yapma yetkisi verildiği imza sirkülerinde belirtilen şahıslar veya noter kanalıyla harcama yapma yetkisinin verildiği şirket çalışanı kabul edilir.  (7) ~~Organizatörün b~~anka hesabına elden yapılan ödemeler ile senede istinaden ~~organizatörün~~ banka hesabına elden yapılan ödemeler ve katılımcının ~~organizatöre~~ verdiği cirolu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz. ~~Ancak, katılımcı tarafından organizatörün banka hesabına elden yapılan ödemelerin katılımcının muhasebe kayıtları ile uyumlu olduğunun Yeminli Mali Müşavirlik (YMM) raporu ile tevsik edilmesi halinde bu şekilde yapılan ödemeler de değerlendirmeye alınır.~~  ~~(8) Organizatörler de desteklerden yararlanabilmek için tanıtım giderleri ile ilgili ödemelerinde bu madde kapsamında belirtilen bankacılık sistemi esaslarına göre belge ibraz etmek zorundadır.~~  ~~(9) Bu maddenin 7 nci fıkrası hükümleri 31/12/2010 tarihinden sonra düzenlenecek fuarlar için uygulanır.~~ | (1) Katılımcıların yapacağı ödemeler ile **o**rganizatörlerin tanıtım harcamalarına ilişkin yapacağı ödemelerin 2009/5 sayılı Tebliğde belirtilen desteklerden yararlanabilmesi için, fatura ve bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgeleri ile tevsik edilmesi gereklidir. Katılımcı tarafından yapılmayan ödemeler, fuar destek başvurusu kapsamında değerlendirmeye alınmaz.  (2) Katılımcılar, yurt dışındaki fuar iştirakleri kapsamında**ki** ödemelerini, **k**atılımcılara veya **k**atılımcılar adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait banka hesabından destek müracaatı süresi içinde **ilgili hesaba** aktarmakla yükümlüdürler.  (3) Katılımcı tarafından yapılan ödemeler, bankacılık sistemi içinde tevsik edilebilmek ve banka tarafından fuar bitiminden sonraki destek müracaatı süresi içinde **ilgili hesaba** aktarılacak şekilde yapılmak şartlarıyla, firma kredi kartı ile tek çekimde veya taksitlendirilerek ödenebilir. Ancak, söz konusu ödemelerin taksitlendirilmesi durumunda, banka tarafından talep edilmesi muhtemel komisyon tutarının, katılımcı açısından bağımsız bir maliyet unsuru olarak değerlendirilmesi ve öden**en** **tutara** yansıtılmaması gerekir.  (6) Harcama yapmaya yetkili kişi olarak, **şirket ortakları, k**atılımcı tarafından harcama yapma yetkisi verildiği imza sirkülerinde belirtilen şahıslar veya noter kanalıyla harcama yapma yetkisinin verildiği şirket çalışanı kabul edilir.  (7) **B**anka hesabına elden yapılan ödemeler ile senede istinaden banka hesabına elden yapılan ödemeler ve katılımcının verdiği cirolu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.  **(8) Ancak, 31/12/2010 tarihinden sonra düzenlenecek fuarlar için, Katılımcı tarafından banka hesabına elden yapılan ödemelerin katılımcının muhasebe kayıtları ile uyumlu olduğunun Yeminli Mali Müşavirlik (YMM) raporu ile tevsik edilmesi halinde bu şekilde yapılan ödemeler de değerlendirmeye alınır.** |
| 7 | **Yurt Dışı Fuar** Organizasyonu **Müracaat Şekli ve Belgeleri** | (1) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcı/~~K~~atılımcılar adına ~~O~~rganizatör veya ~~K~~atılımcı, ~~Y~~urt ~~D~~ışı ~~F~~uar destekleriyle ilgili müracaatı aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde; ~~Müsteşarlıkça~~ (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine yapar.  d) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunulduğunu tevsiken; bağlı bulunulan Sanayi veya Ticaret Odasından alınan, fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya Oda ~~veya~~ noter ~~veya~~ İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (SDŞ, DTSŞ ve üretici imalatçı organizasyonlarından statülerini belirtir belge ibrazı yeterli olup, kapasite raporu ibrazı aranmaz.),  e) (Değişik: 22/06/2011)Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda, imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından alınan ve destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,  ~~f)~~ **~~(Değişik: 22/06/2011)~~** ~~Sağlık sektöründe tedavi amaçlı faaliyet gösteren doktor müdahaleli sağlık kuruluşlarına Sağlık Bakanlığı tarafından verilen ruhsat veya bu ruhsatın Sağlık Bakanlığı/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,~~  ~~g)~~ **~~(Değişik: 22/06/2011)~~** ~~Türkiye’de yerleşik üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokulları statülerini gösterir belge/ ilgili Resmi Gazete nüshası veya belgenin ilgili Kurum/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,~~  ~~ğ~~) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcıya ait imza sirküleri aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,  ~~h~~) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcı~~yı~~ çevre stantlarla, ~~firma~~ unvanı, markası, teşhir edilen ürünleriyle veya tanıtım materyalleriyle gösteren fotoğraf/ fotoğraflar,  ~~ı~~) (Değişik: 22/06/2011)Stant alanında kullanılan markalara ilişkin Marka Tescil Belgesi~~nin sureti~~,  i) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının ~~O~~rganizatörle yaptığı sözleşmede yer alan ve m2 birim fiyat içinde ~~K~~atılımcıya tanınan nakliye hakkının aşıldığı hallerde; bu hususun ~~O~~rganizatör adına düzenlenen ~~G~~ümrük ~~B~~eyannamesi veya ATA karnesi ile detaylı ~~firma~~ bilgileri, ~~firmanın~~ fuara götürdüğü malların cinsi, toplam hacmi veya ağırlığını içeren Gümrük İdaresince onaylı çeki veya icmal listesi,  ~~j) (Değişik: 22/06/2011)~~~~Katılımcıya ait en son tarihli vergi levhasının bir örneği,~~  ~~k~~) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının gen mühendisliği/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri, ileri malzeme teknolojileri, nano teknoloji, teknik tekstil, yenilenebilir enerji, donanım ~~(hardware)~~, ~~yazılım (software)~~, bilişim, yenilikçi ve ileri elektronik teknolojileri konularında üretim yaptığına ilişkin TÜBİTAK veya Ortadoğu Teknik, İstanbul Teknik, Marmara, Ege ve Uludağ Üniversitelerinden birinin düzenleyeceği rapor veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (fuar öncesinde, sergilenecek ürünler için bu raporun alınması gerekmektedir),  ~~l) (Değişik: 22/06/2011) Film yapımcısı firmaların tanıtımını yapacakları filmler ile ilgili olarak fuarın gerçekleştirildiği ülkede telif haklarını devralmış şirket, kurum, kuruluş veya kişi varsa bunlardan filmin tanıtımına rıza gösterdiklerine dair fuardan önce noter veya İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince aslına uygunluğu onaylanmış belge,~~  ~~m) (Değişik: 22/06/2011) Film yapımcısı firmaların tanıtımını yapacakları filmler ile ilgili olarak Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan kayıt tescil belgesi,~~  ~~n) (Değişik: 22/06/2011) Pazarlamacı firmaların film yapımlarını tanıtmak üzere fuara katılımı halinde eser sahibi film yapımcısından fuarda yapımın tanıtım ve promosyonu konusunda yetki aldığına veya eserin haklarını devraldığına dair fuardan önce noter tarafından onaylanmış veya İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince aslına uygunluğu onaylanmış belge,~~  o) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının fuar katılımı münasebetiyle, uluslararası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretlerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesini teminen, temsilcisinin seyahatine ilişkin bilet. (Ulaşımın fuarın başlangıç tarihinden ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye’den fuarın düzenlendiği ülkeye, dönüşte fuarın düzenlendiği ülkeden Türkiye’ye olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu aktarma ve bağlantılar dikkate alınır.)  (3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından ~~Organizatöre veya Katılımcıya~~ 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğ edilmiş olmak kaydıyla bir ay süre verilerek eksikliklerin tamamlanması istenir. Eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemden kaldırılır. | (1) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcı/**k**atılımcılar adına **o**rganizatör veya **k**atılımcı, **y**urt **d**ışı **f**uar **organizasyonu** destekleriyle ilgili müracaatı aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde; **Bakanlıkça** (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine yapar.  d) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunulduğunu tevsiken; bağlı bulunulan Sanayi veya Ticaret Odasından alınan, fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya Oda**/**noter**/**İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (SDŞ, DTSŞ ve üretici imalatçı organizasyonlarından statülerini belirtir belge ibrazı yeterli olup, kapasite raporu ibrazı aranmaz.),  e) (Değişik: 22/06/2011)Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda **(18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muamelat Yönetmeliğinde belirtilen hallerde)**, imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından alınan ve destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,  **f**) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcıya ait imza sirküleri aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,  **g**) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcı **standını** çevre standlarla, **katılımcı** unvanı **veya** markası, teşhir edilen ürünleriyle veya tanıtım materyalleriyle gösteren fotoğraf/ fotoğraflar,  **ğ**) (Değişik: 22/06/2011)Stant alanında kullanılan **logo ve** markalara ilişkin Marka Tescil Belgesi **veya fuardan önce Marka Tescil Belgesi almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,**  **ı**) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının **o**rganizatörle yaptığı sözleşmede yer alan ve m2 birim fiyat içinde **k**atılımcıya tanınan nakliye hakkının aşıldığı hallerde; bu hususun **o**rganizatör adına düzenlenen **g**ümrük **b**eyannamesi veya ATA karnesi ile detaylı **katılımcı** bilgileri, **katılımcının** fuara götürdüğü malların cinsi, toplam hacmi veya ağırlığını içeren Gümrük İdaresince onaylı çeki veya icmal listesi,  **i**) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının gen mühendisliği/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri, ileri malzeme teknolojileri, nano teknoloji, teknik tekstil, yenilenebilir enerji, donanım, bilişim, yenilikçi ve ileri elektronik teknolojileri konularında üretim yaptığına ilişkin TÜBİTAK veya Ortadoğu Teknik, İstanbul Teknik, Marmara, Ege ve Uludağ Üniversitelerinden birinin düzenleyeceği rapor veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (fuar öncesinde, sergilenecek ürünler için bu raporun alınması gerekmektedir),  **j)** (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının fuar katılımı münasebetiyle, uluslararası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretlerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesini teminen, temsilcisinin seyahatine ilişkin bilet. (Ulaşımın fuarın başlangıç tarihinden ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye’den fuarın düzenlendiği ülkeye, dönüşte fuarın düzenlendiği ülkeden Türkiye’ye olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu **yurt içi ve yurt dışı** aktarma ve bağlantılar dikkate alınır.)  (3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından **katılımcıya ve ihtiyaç duyulması halinde ayrıca organizatöre** 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğ edilmiş olmak kaydıyla bir ay süre verilerek eksikliklerin tamamlanması istenir. Eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemden kaldırılır. |
| 8 | **Organizatörün Destek Müracaat Şekli ve Belgeleri** | (1) (Değişik: 22/06/2011)Organizatör, ~~Y~~urt ~~D~~ışı ~~F~~uar bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde, ~~O~~rganizatör tanıtım faaliyetleri kapsamında yapmış olduğu harcamalara ilişkin kendi adına düzenlenmiş aşağıdaki belgeleri ~~Müsteşarlıkça~~ (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine teslim etmek suretiyle müracaatta bulunur.  a) (Değişik: 22/06/2011)Yurt ~~D~~ışı ~~F~~uar için gerçekleştirilen tanıtım etkinlik harcamalarına ilişkin; birim ve adedi açıkça belirtilen ve bedellerinin bankacılık kanalıyla ödendiği ayrıca tevsik edilen faturaların aslı veya noter tasdikli sureti ile yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümeleri,  c) (Değişik: 22/06/2011)Tanıtım malzemelerinin birer örneği, hacim ve boyut itibarı ile sunulamayacak durumda olanlarının ise ~~CD veya~~ fotoğrafları,  ~~f) (Değişik: 22/06/2011)~~~~Organizatöre ait en son tarihli vergi levhasının bir örneği.~~ | (1) (Değişik: 22/06/2011)Organizatör, **y**urt **d**ışı **f**uar **organizasyonunun** bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde, **o**rganizatör tanıtım faaliyetleri kapsamında yapmış olduğu harcamalara ilişkin kendi adına düzenlenmiş aşağıdaki belgeleri **Bakanlıkça** (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine teslim etmek suretiyle müracaatta bulunur.  a) (Değişik: 22/06/2011)Yurt **d**ışı **f**uar **organizasyonu** için gerçekleştirilen tanıtım etkinlik harcamalarına ilişkin; birim ve adedi açıkça belirtilen ve bedellerinin bankacılık kanalıyla ödendiği ayrıca tevsik edilen faturaların aslı veya noter tasdikli sureti ile **İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde** yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümeleri,  c) (Değişik: 22/06/2011)Tanıtım malzemelerinin birer örneği, hacim, boyut **veya nitelik** itibarı ile sunulamayacak durumda olanlarının ise fotoğrafları **veya elektronik veri depolama cihazlarında yer alan örnekleri**, |
| 9 | **Bireysel Katılımlara İlişkin Müracaat Şekli ve Belgeleri** | (1) (Değişik: 22/06/2011)Sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara ~~B~~ireysel ~~K~~atılımlarda, ~~K~~atılımcı tarafından fuar destekleriyle ilgili müracaat, aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde, katılımcının üretim konusuyla ilgili üye olduğu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterli~~klerine~~ intikal ettirilir.  a) (Değişik: 22/06/2011) Fuarın yetkili organizatörü tarafından katılımcı adına düzenlenmiş boş ~~stand veya standart donanımlı stand~~ kirasına ilişkin fatura veya faturaların aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti ile yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,  b) (Değişik: 22/06/2011) Nakliye firması tarafından ~~K~~atılımcı adına düzenlenmiş nakliye faturalarının aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (nakliye faturasının yurt dışında düzenlenmiş olması durumunda yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi),  ~~c~~) (Değişik: 22/06/2011)~~Boş stand veya standart stand kirası, nakliyeye ilişkin~~ ~~t~~üm faturaların bedellerinin doğrudan katılımcı tarafından ödendiğini tevsik eden ve bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgeleri,  ~~ç~~) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcı adına düzenlenmiş Gümrük Beyannamesi veya ATA Karnesi ile ürünün gümrük işlemlerini tevsik eden belgenin aslı veya noter veya İhracatçı Birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,  ~~d~~) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının tüzel kişiliğinin ve ticaret unvanının tespiti için en son tarihli Ticaret Sicil Gazetesinin sureti,  e) (Değişik: 22/06/2011)Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunulduğunu tevsiken; fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya Oda~~ca tasdikli sureti veya~~ noter ~~tasdikli sureti veya~~ İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (SDŞ, DTSŞ ve üretici imalatçı organizasyonlarından statülerini belirtir belge ibrazı yeterli olup, kapasite raporu ibrazı aranmaz.),  f) (Değişik: 22/06/2011)Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda, imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından alınan ve destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili Meslek Kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,  ~~g) (Değişik: 22/06/2011)~~~~Sağlık sektöründe tedavi amaçlı faaliyet gösteren doktor müdahaleli sağlık kuruluşlarına Sağlık Bakanlığı tarafından verilen ruhsat veya bu ruhsatın Sağlık Bakanlığı/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,~~  ~~ğ) (Değişik: 22/06/2011) Türkiye’de yerleşik üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokulları statülerini gösterir belge/ ilgili Resmi Gazete nüshası veya belgenin ilgili Kurum/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,~~  ~~h~~) (Değişik: 22/06/2011) Fuara katılımını tevsiken ilgili fuar kataloğu,  ~~ı~~) (Değişik: 22/06/2011)İmza sirküleri aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,  ~~i~~) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının banka hesap bilgilerini de içerir Katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-1)  ~~j~~) (Değişik: 22/06/2011)~~Katılımcıyı~~ çevre stantlarla, ~~firma~~ unvanı, markası, teşhir edilen ürünleriyle veya tanıtım materyalleriyle gösteren fotoğraf/ fotoğraflar,  ~~k~~) (Değişik: 22/06/2011) Stand alanında kullanılan markalara ilişkin Marka Tescil ~~sureti~~,  ~~l~~) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının temsilcisinin fuara iştirak ettiğini tevsiken pasaport veya ulaşım bileti gibi belgeler, (Temsilcinin en geç fuarın ilk günü ilgili ülkeye giriş yaptığı ve en erken fuarın son günü ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir. )  ~~m) (Değişik: 22/06/2011) Katılımcıya ait en son tarihli vergi levhasının bir örneği.~~  n)(Değişik: 22/06/2011)Katılımcının gen mühendisliği/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri, ileri malzeme teknolojileri, nano teknoloji, teknik tekstil, yenilenebilir enerji, donanım ~~(hardware), yazılım (software)~~, bilişim, yenilikçi ve ileri elektronik teknolojileri konularında üretim yaptığına ilişkin TÜBİTAK veya Ortadoğu Teknik, İstanbul Teknik, Marmara, Ege ve Uludağ Üniversitelerinden birinin düzenleyeceği rapor veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (fuar öncesinde, sergilenecek ürünler için bu raporun alınması gerekmektedir),  ~~o) (Değişik: 22/06/2011)~~~~Film yapımcısı firmaların tanıtımını yapacakları filmler ile ilgili olarak fuarın gerçekleştirildiği ülkede telif haklarını devralmış şirket, kurum, kuruluş veya kişi varsa bunlardan filmin tanıtımına rıza gösterdiklerine dair fuardan önce noter veya İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince aslına uygunluğu onaylanmış belge,~~  ~~ö) (Değişik: 22/06/2011) Film yapımcısı firmaların tanıtımını yapacakları filmler ile ilgili olarak Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan kayıt tescil belgesi,~~  ~~p) (Değişik: 22/06/2011)~~~~Pazarlamacı firmaların film yapımlarını tanıtmak üzere fuara katılımı halinde eser sahibi film yapımcısından fuarda yapımın tanıtım ve promosyonu konusunda yetki aldığına veya eserin haklarını devraldığına dair fuardan önce noter veya İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince aslına uygunluğu onaylanmış belge,~~  r) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının fuar katılımı münasebetiyle, uluslararası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretlerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesini teminen, temsilcisinin seyahatine ilişkin bilet. (Ulaşımın fuarın başlangıç tarihinden ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye’den fuarın düzenlendiği ülkeye, dönüşte fuarın düzenlendiği ülkeden Türkiye’ye olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması ~~gereken~~ aktarma ve bağlantılar dikkate alınır.)  (2) Fuarı gerçekleştiren yetkili organizatör tarafından düzenlenecek stand kirası faturası ve nakliye firması tarafından düzenlenecek nakliye faturası ile gümrük beyannamesi, ATA karnesi vb. ~~fuarda teşhir edilecek~~ ürün~~ün~~ yurt dışına çıkışını ve ülkemize girişini gösteren belgelerin doğrudan ~~K~~atılımcı adına düzenlenmesi zorunludur. Yurt dışındaki ~~ana~~ fuar organizatörünün iştirakiyle Türkiye’de kurulu şirket, şube ~~veya temsilciliği~~ dışında aracı firmalar tarafından düzenlenecek fatura, ödeme belgesi ve yer tahsis belgesini içeren destek başvuruları kabul edilmez. | (1) (Değişik: 22/06/2011)Sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara **b**ireysel **k**atılımlarda, **k**atılımcı tarafından fuar destekleriyle ilgili müracaat, aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde, katılımcının üretim konusuyla ilgili üye olduğu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterli**ğine, katılımcı pazarlamacı ise üye olduğu** **İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine** intikal ettirilir.  a) (Değişik: 22/06/2011) Fuarın yetkili organizatörü tarafından katılımcı adına düzenlenmiş boş **alan** kirasına ilişkin fatura veya faturaların aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti ile **İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde** yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,  b) (Değişik: 22/06/2011) Nakliye firması tarafından **k**atılımcı adına düzenlenmiş nakliye faturalarının aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (nakliye faturasının yurt dışında düzenlenmiş olması durumunda **ve** **İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde** yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi),  c) **Stand harcamalarına ilişkin fatura veya faturaların aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti ile İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,**  **ç**)(Değişik: 22/06/2011) **T**üm faturaların bedellerinin doğrudan katılımcı tarafından **ilgili hesaba** ödendiğini tevsik eden ve bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgeleri,  **d**) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcı adına düzenlenmiş Gümrük Beyannamesi veya ATA Karnesi ile ürünün gümrük işlemlerini tevsik eden belgenin aslı veya noter veya İhracatçı Birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,  **e**) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının tüzel kişiliğinin ve ticaret unvanının tespiti için en son tarihli Ticaret Sicil Gazetesinin sureti,  **f**) (Değişik: 22/06/2011)Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunulduğunu tevsiken; fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya Oda**/**noter**/**İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (SDŞ, DTSŞ ve üretici imalatçı organizasyonlarından statülerini belirtir belge ibrazı yeterli olup, kapasite raporu ibrazı aranmaz.),  **g**) (Değişik: 22/06/2011)Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda **(18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muamelat Yönetmeliğinde belirtilen hallerde)**, imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından alınan ve destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili Meslek Kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,  **ğ**) (Değişik: 22/06/2011) Fuara katılımını tevsiken ilgili fuar kataloğu,  **h**) (Değişik: 22/06/2011)İmza sirküleri aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,  **ı**) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının banka hesap bilgilerini de içerir Katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-1)  **i**) (Değişik: 22/06/2011) **Katılımcı standını** çevre standlarla, **katılımcı** unvanı **veya** markası, teşhir edilen ürünleriyle veya tanıtım materyalleriyle gösteren fotoğraf/ fotoğraflar,  **j**) (Değişik: 22/06/2011) Stand alanında kullanılan **logo ve** markalara ilişkin Marka Tescil **Belgesi** **veya fuardan önce Marka Tescil Belgesi almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,**  **k**) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının temsilcisinin fuara iştirak ettiğini tevsiken pasaport veya ulaşım bileti gibi belgeler, (Temsilcinin en geç fuarın ilk günü ilgili ülkeye giriş yaptığı ve en erken fuarın son günü ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir.)  **l**)(Değişik: 22/06/2011)Katılımcının gen mühendisliği/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri, ileri malzeme teknolojileri, nano teknoloji, teknik tekstil, yenilenebilir enerji, donanım, bilişim, yenilikçi ve ileri elektronik teknolojileri konularında üretim yaptığına ilişkin TÜBİTAK veya Ortadoğu Teknik, İstanbul Teknik, Marmara, Ege ve Uludağ Üniversitelerinden birinin düzenleyeceği rapor veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (fuar öncesinde, sergilenecek ürünler için bu raporun alınması gerekmektedir),  **m**) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının fuar katılımı münasebetiyle, uluslararası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretlerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesini teminen, temsilcisinin seyahatine ilişkin bilet. (Ulaşımın fuarın başlangıç tarihinden ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye’den fuarın düzenlendiği ülkeye, dönüşte fuarın düzenlendiği ülkeden Türkiye’ye olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması **zorunlu yurt içi ve yurt dışı** aktarma ve bağlantılar dikkate alınır.)  (2) Fuarı gerçekleştiren yetkili organizatör tarafından düzenlenecek stand kirası faturası ve nakliye firması tarafından düzenlenecek nakliye faturası ile gümrük beyannamesi, ATA karnesi vb. **fuara ilişkin** ürün **ve malzemelerin** yurt dışına çıkışını ve ülkemize girişini gösteren belgelerin doğrudan **k**atılımcı adına düzenlenmesi zorunludur. Yurt dışındaki fuar**ın yetkili** organizatörünün iştirakiyle Türkiye’de kurulu şirket **veya** şube**si** dışında aracı firmalar tarafından düzenlenecek fatura, ödeme belgesi ve yer tahsis belgesini içeren destek başvuruları kabul edilmez. |
| 10 | **Katılımcının Yükümlülükleri** | (2) (Değişik: 22/06/2011)~~Yurt Dışı Fuarlara katılan veya yurt dışında düzenlenen sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel düzeyde iştirak eden K~~atılımcı stand alanında ticaret unvanı (ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanı~~nı~~ belirtecek en az bir sözcük kullanılmalıdır. Buna ilaveten şirketin ticaret unvanı, iştigal sahası, sektörü ve şirketin nevi gibi hususları belirten yabancı dilde bir ibare de kullanılabilir.) veya tescilli markasına yer vermek zorundadır. Katılımcı ayrıca, ticaret unvanı veya tescilli marka~~sı~~ ile birlikte kullanılmak şartıyla, logosuna da yer verebilir. ~~Katılımcı ile aralarında ortaklık ilişkisi bulunan firmanın ticaret unvanı veya fuarın konusu ile ilgili olmak kaydıyla tescilli markasına veya logosuna da yer verilebilir.~~ Katılımcı, standında ortaklarından birine veya ortaklık ilişkisi bulunan diğer bir ~~firmanın~~ ortağı adına tescilli markayı da sergileyebilir. Bu durumda, ortaklığı bulunan kişinin, adına tescilli markanın stantta sergilenmesine yazılı olarak izin vermesi gereklidir.  ~~(3) (Değişik: 22/06/2011)~~~~Katılımcı stand alanında, kapasite raporu / ruhsat veya statülerini gösterir belge bilgilerini içeren sözleşme yaptığı şirket, kurum ve kuruluşların ticaret unvanına/ismine (ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanını / statüsünü belirtir belgede yer alan ismini belirtecek en az bir sözcük kullanılmalıdır. Buna ilaveten şirketin ticaret unvanı, iştigal sahası, sektörü ve şirketin nevi gibi hususları belirten yabancı dilde bir ibare de kullanılabilir.) veya tescilli markasına (ticaret unvanı veya tescilli markası ile birlikte kullanılmak şartıyla logo da bulunabilir), ancak kendi ticaret unvanı veya tescilli markası ile beraber yer verebilir.~~  (~~4~~) Özel üretim (private label), fason üretim gerçekleştiren ~~firmalar~~, ~~Y~~urt ~~D~~ışı ~~F~~uar~~lara~~ iştirakleri ile sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılımlarında; yerli ve yabancı ~~firmalar~~ veya zincir mağazaların unvan, marka ve logolarını, söz konusu ~~firmalar~~ veya zincir mağazalar için üretim yaptıklarını tevsik etmek kaydıyla, kendi ticaret unvanları~~,~~ tescilli markaları ~~ve logoları~~ ile beraber stand alanlarında kullanabilirler. Ancak, bu tür sergileme tarzı ~~K~~atılımcının geri planda kalarak diğer markaların ön plana çıkması anlamı taşımadan sadece üretim kapasitesi ve kalitesi açısından destekleyici unsur olarak kullanılabilir.  (~~5~~) Katılımcı;  a) Fuarın ilk günü standını açmak zorundadır.  b) Fuar sona ermeden ürünlerini toplamak suretiyle standını boşaltamaz veya görevli personelini fuardan çekemez.  c) Stand alanı içinde, bu maddenin 2’nci, 3’üncü ve 4’üncü fıkralarında belirtilenler dışında başka bir firmanın unvanı, tescilli markası veya logosuna yer veremez.  ç) Kendi ürünleri veya pazarlamasını yaptığı Türkiye’de üretilen ürünler dışında farklı ~~firmalara~~ ait ürünleri sergileyemez.  d) Fuar süresince gösterdiği pazarlama yaklaşımı ile ticari imajımızı ve ülkemiz itibarını zedeleyemez.  (~~6~~) Bu madde kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen ~~K~~atılımcının destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.  (~~7~~) Katılımcı başvuru evrakları arasında sayılan geçerli Kapasite Raporu veya Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, ~~Vergi Levhası~~, Marka Tescil Belgesini İhracatçı Birliklerine elektronik ortamda tanıtır ve firma kaydını yaptırır. Bu belgeler, geçerlilik süreleri içinde tekrar istenmez. | (2) (Değişik: 22/06/2011) **K**atılımcı, stand alanında, **kendisinin veya aralarında ortaklık ilişkisi bulunan şirketin veya pazarlamacısı olduğu şirketin** ticaret unvanı veya tescilli markasına (ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanı **veya tescilli markayı** belirtecek en az bir sözcük kullanılmalıdır. Buna ilaveten şirketin ticaret unvanı, iştigal sahası, sektörü ve şirketin nevi gibi hususları belirten yabancı dilde bir ibare de kullanılabilir.) yer vermek zorundadır. Katılımcı ayrıca, ticaret unvanı veya tescilli marka ile birlikte kullanılmak şartıyla, **kendisinin, aralarında ortaklık ilişkisi bulunan şirketin veya pazarlamasını yaptığı şirketin** logosuna da yer verebilir. Katılımcı, standında ortaklarından birine veya ortaklık ilişkisi bulunan diğer bir **şirketin** ortağı adına tescilli markayı da sergileyebilir. Bu durumda, ortaklığı bulunan kişinin, adına tescilli markanın stantta sergilenmesine yazılı olarak izin vermesi gereklidir.  (**3**) Özel üretim (private label), fason üretim gerçekleştiren **şirketler**, **y**urt **d**ışı **f**uar **organizasyonlarına** iştirakleri ile sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılımlarında; yerli ve yabancı **şirketler** veya zincir mağazaların unvan, marka ve logolarını, söz konusu **şirketler** veya zincir mağazalar için üretim yaptıklarını tevsik etmek kaydıyla, kendi ticaret unvanları **veya** tescilli markaları ile beraber stand alanlarında kullanabilirler. Ancak, bu tür sergileme tarzı **k**atılımcının geri planda kalarak diğer markaların ön plana çıkması anlamı taşımadan sadece üretim kapasitesi ve kalitesi açısından destekleyici unsur olarak kullanılabilir.  (**4**) Katılımcı;  a) Fuarın ilk günü standını açmak zorundadır.  b) Fuar sona ermeden ürünlerini toplamak suretiyle standını boşaltamaz veya görevli personelini fuardan çekemez.  c) Stand alanı içinde, bu maddenin 2’nci, 3’üncü ve 4’üncü fıkralarında belirtilenler dışında başka bir firmanın unvanı, tescilli markası veya logosuna yer veremez.  ç) Kendi ürünleri veya pazarlamasını yaptığı Türkiye’de üretilen ürünler dışında farklı **şirketlere** ait ürünleri sergileyemez.  d) Fuar süresince gösterdiği pazarlama yaklaşımı ile ticari imajımızı ve ülkemiz itibarını zedeleyemez.  (**5**) Bu madde kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen **k**atılımcının destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.  (**6**) Katılımcı başvuru evrakları arasında sayılan geçerli Kapasite Raporu veya Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Marka Tescil Belgesini İhracatçı Birliklerine elektronik ortamda tanıtır ve firma kaydını yaptırır. Bu belgeler, geçerlilik süreleri içinde tekrar istenmez. |
| 11 | **Ortak Hükümler** | (2)  a) (Değişik: 22/06/2011)İmalatçının veya üreticinin, destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan kapasite raporunun ~~veya~~ ekspertiz raporunun ~~veya ilgili meslek kuruluşundan alınan~~ faaliyet belgesinin aslını veya ilgili Oda/Noter/Meslek Kuruluşu/ İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı suretini,  b) (Değişik: 22/06/2011) Tanıtımını yapacağı şirket, kurum ve kuruluşların ~~K~~apasite raporu ~~/ ruhsat veya statülerini gösterir belge bilgilerini içeren sözleşmenin~~ aslını veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı suretini veya noter onaylı suretini İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine  ibraz eder.  (5) İmalatçı veya üretici ~~firma~~ ile pazarlamacı ~~firmanın~~ bir fuara ayrı standlarda katılmaları durumunda, aynı kapasite raporunda/faaliyet belgesinde yer alan aynı ürünlerin sergilenmesi halinde, iki ~~firmanın~~ birden destekten yararlanması imkânı bulunmamaktadır. İki ~~firma~~ arasında, fuar tarihinden önce yapılmış bir pazarlama sözleşmesi mevcut ise pazarlamacı statüsündeki ~~firma~~; mevcut değil ise imalatçı veya üretici ~~firma~~ destekten yararlandırılır.  (6) İmalatçı veya üretici ~~firma~~ ile pazarlamacı ~~firma~~ aynı fuarda ayrı ayrı ve imalatçı veya üreticinin (destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan kapasite raporu~~nda veya~~ faaliyet belgesinde yer alan) farklı ürünlerini sergilemeleri durumunda, iki stand için toplam destek tutarının genel nitelikli fuarlar için 10.000 $’ı; sektörel nitelikli fuarlar için 15.000 $’ı ve toplam alanın 50 m2’yi (m2 muafiyeti olan sektörler hariç) aşmaması kaydıyla, her iki stand da destek kapsamında değerlendirilir.  (9) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının ~~Müsteşarlıkça~~ (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek sektörel nitelikteki uluslararası prestijli fuarlardan birine yılda bir defaya mahsus olmak üzere katılımında takvim yılı esas alınır. | (2)  a) (Değişik: 22/06/2011)İmalatçının veya üreticinin, destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan kapasite raporunun**/**ekspertiz raporunun**/**faaliyet belgesinin aslını veya ilgili Oda/Noter/Meslek Kuruluşu/ İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı suretini,  b) (Değişik: 22/06/2011) Tanıtımını yapacağı şirket, kurum ve kuruluşların **k**apasite raporu**nun** aslını veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı suretini veya noter onaylı suretini İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine  ibraz eder.  (5) İmalatçı veya üretici **şirket** ile pazarlamacı **şirketin** bir fuara ayrı standlarda katılmaları durumunda, aynı kapasite raporunda/faaliyet belgesinde yer alan aynı ürünlerin sergilenmesi halinde, iki **şirketin** birden destekten yararlanması imkânı bulunmamaktadır. İki **şirket** arasında, fuar tarihinden önce yapılmış bir pazarlama sözleşmesi mevcut ise pazarlamacı statüsündeki **şirket**; mevcut değil ise imalatçı veya üretici **şirket** destekten yararlandırılır.  (6) İmalatçı veya üretici **şirket** ile pazarlamacı **şirket** aynı fuarda ayrı ayrı ve imalatçı veya üreticinin (destek müracaat tarihi itibariyle geçerli olan kapasite raporu**/ekspertiz raporu/** faaliyet belgesinde yer alan) farklı ürünlerini sergilemeleri durumunda, iki stand için toplam destek tutarının genel nitelikli fuarlar için 10.000 $’ı; sektörel nitelikli fuarlar için 15.000 $’ı ve toplam alanın 50 m2’yi (m2 muafiyeti olan sektörler hariç) aşmaması kaydıyla, her iki stand da destek kapsamında değerlendirilir.  (9) (Değişik: 22/06/2011)Katılımcının **Bakanlıkça** (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek sektörel nitelikteki uluslararası prestijli fuarlardan birine yılda bir defaya mahsus olmak üzere katılımında takvim yılı esas alınır. |
| 13 | **Değerlendirme Formu** | (1)Yurt ~~D~~ışı ~~F~~uar~~larda~~ ~~K~~atılımcıların fuar gözlemcisi tarafından dağıtılan ~~F~~uar ~~D~~eğerlendirme ~~F~~ormunu doldurup iade etmemesi durumunda, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki destek talebi değerlendirmeye alınmayacaktır. | (1)Yurt **d**ışı **f**uar **organizasyonlarında** **k**atılımcıların fuar gözlemcisi tarafından dağıtılan **f**uar **d**eğerlendirme **f**ormunu doldurup iade etmemesi durumunda, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki destek talebi değerlendirmeye alınmayacaktır.  **(2) Bakanlıkça gözlemci görevlendirilen ve bireysel katılımı desteklenen sektörel nitelikteki uluslararası fuarlarda EK-6’da yer alan tablonun, gözlemci tarafından doldurularak fuar bitiş tarihini müteakip 10 gün içinde Bakanlığa intikal ettirilmesi gerekmektedir.** |
|  |  |  | **UUE eki EK-1 ilişikteki şekilde değiştirilmektedir.** |
|  |  |  | **UUE eki EK-2 ilişikteki şekilde değiştirilmektedir.** |
|  |  |  | **UUE eki EK-3 ilişikteki şekilde değiştirilmektedir.** |
|  |  |  | **UUE eki EK-4 ilişikteki şekilde değiştirilmektedir.** |
|  |  |  | **UUE eki EK-5 ilişikteki şekilde değiştirilmektedir.** |
|  |  |  | **İlişikteki EK-6 ilave edilmektedir.** |