2009/5 SAYILI TEBLİĞ GEREĞİ BİREYSEL DÜZEYDEKİ FUAR DESTEK BAŞVURULARINDA EN GEÇ ÜÇ AY İÇİNDE BİRLİĞE İBRAZ EDİLECEK BELGE LİSTESİ

1- Birliğimize hitaben talebinizi bildiren, firma antetli kağıdına yetkililerce imzalı **dilekçe,(**Ekte örneği bulunmaktadır)

2-Taahhütname **Ek-1 ve Ek-2,** (İmzanın, Birlik başvuru tarihinde geçerli olan imza sirkülerinde yer alan münferit-müşterek imza hususlarına uygun firma kaşesi üstüne katılımcıyı **temsil ve ilzama yetkili** kişilerce imzalanmış, Banka-IBAN(**TL**) numarası gibi tüm bilgilerin ise güncel olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

3-Katılımcının **en son tarihli** Ticaret Sicil Gazetesinin sureti,

4- Katılımcının **en son tarihli** imza sirkülerinin aslı veya bir örneği,

5- Katılımcıya ait kapasite raporunun aslı veya bir örneği, (Yurt içinde imalat sanayinde faaliyette bulunulduğunu belgeleyen, fuar tarihinde veya destek başvurusu tarihinde geçerli kapasite raporu henüz ibraz edilemiyor ise fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin bir örneği ile birlikte başvuru gerekmektedir)

**Kapasite raporu bulunmuyor ise;** (Sadece 18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve Oda Muamelat Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan **ekspertiz raporunun** veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından alınan **faaliyet belgesinin** aslı veya bir örneği, **Pazarlamacı firma** ise; fuar öncesine ait **pazarlama sözleşmesi, imalatçı kapasite raporu ve imza sirkülerinin** örnekleri,

6- Katılımcının stant alanında ticaret unvanı yerine tescilli markaya yer vermesi durumunda marka tescil belgesinin sureti,

7- Müracaat yılına ait İhracatçı Birliği Aidat makbuzunun örneği ve en son tarihli vergi levhası örneği,

8- Boş alan kirası / stand harcamaları için **katılımcı adına düzenlenmiş** yurtdışı fatura aslı veya bir örneği, İngilizce hariç faturaların **yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümeleri,** stand yapımına dair harcama kalemlerinin detayı için yazı.

9**- Nakliye destek talebi olması halinde;** Nakliyeci tarafından katılımcı adına düzenlenmiş ve açıklamasında fuar ismini, gidiş veya dönüş yada gidiş–dönüş navlun tutarı olduğunu gösteren nakliye faturalarının aslı veya bir örneği, “**E-fatura”** olması halinde ayrıca .XML formatında bir örneği, **(ÖNEMLİ :** Faturada verilen hizmet bedelleri, gümrükleme vs. detaylandırılmalıdır.**)**

10-Nakliye desteğinden yararlanacak katılımcı adına düzenlenmiş fuarla ilgili bir ibarenin yeraldığı, **bedelsiz veya geçici** **çıkış** Gümrük Beyannamesi veya ATA Karnesi ile ürünün gümrük işlemlerini tevsik eden belgenin aslı veya onaylı sureti, **(ATA Karnesinde, gönderi kalemlerinin ayrı ayrı ağırlıklarını gösterir ve gümrük onaylı çeki listesi)**

11- Tüm faturaların bankacılık sistemi içerisinde ödendiğine dair ödeme dekontu/swift mesajı/hesap ekstrelerinin bankaca **ıslak kaşe ve imzalı örneği** (Çek ile yapılan ödemelerde çekin arkalı önlü örneği ile ödendiğini gösterir banka onaylı hesap ekstresi gerekmekte olup elden, senet ile veya üçüncü şahıslara ait cirolu çekler ile yapılan ödemeler geçerli olmamaktadır. Ayrıca ödemelerin ilgilinin banka hesabına, katılımcı firma veya onun adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait banka hesabından **destek başvuru süresi içinde** yapılması ve ödeme belgelerinde gönderen ve alıcı firmaunvan ve hesap numaralarının eksiksiz olması, Kredi kartı ile ödeme için bir sonraki onaylı ekstre veya ödendi dekontu gerekmektedir.

12- Katılımcının fuara iştirak ettiğini tevsiken ulaşım bileti, pasaport,biniş kartları gibi belgeler, (Temsilcinin en geç fuarın ilk günü ilgili ülkeye giriş yaptığı ve en erken fuarın son günü ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir.)

13- Katılımcının temsilcisi ile ilişkisinin kurulabilmesi için ortaklığı gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, çalışan için fuarın düzenlendiği aya ilişkin Sosyal Güvenlik Prim Bildirgesi gibi belgeler,

14- **Ulaşım destek talebi olması halinde;** katılımcının 50 m2 lik alana kadar stantlarında fuara katılan en fazla **iki**, 50 m2 üzerinde ise en fazla **üç,** prestijli fuar ise en fazla **beş** temsilcisinin uluslararası ulaşımda kullanılan **ekonomi sınıfı** uçak, tren vb. bileti; bilet acente tarafından düzenlendi ise onaylı sureti ile bilet bedelinin firmanızca ilgili acente firması hesabına ödendiğine dair bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenmiş ödeme belgesinin kaşeli ve imzalı örneği ayrıca pasaport/ biniş kartı, (Ulaşımın fuarın başlangıç ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye’den fuar ülkesine, dönüşte yine o ülkeden Türkiye’ye olması, aktarmalarda gün kaybı olmaması gerekir. Elektronik bilette fiyat olmaması halinde detaylı düzenlenmiş fatura,)

15- Katılımcının yeraldığı fuar resmi kataloğu, (Ön kapak ve ilgili sayfa fotokopisi ile birlikte)

16- Ön müracaat dilekçesinin sureti ve destek müracaatına ilişkin dosya ücretinin (30TL) ödendiğine dair makbuz veya dekont örneği,(Banka bilgileri son sayfada yeralmaktadır.)

**EK- 3**

**BİREYSEL FUAR DESTEĞİ ÖN BAŞVURU DİLEKÇESİ**

Tarih....../....../.........

…………….. İHRACATÇI BİRLİKLERİ

GENEL SEKRETERLİĞİ

**2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ** kapsamında aşağıda bilgisi verilen fuar için devlet desteğinden yararlanmak istiyoruz.

Fuarın yetkili organizatöründen aldığımız ve ödenecek **boş alan metrekare fiyatını gösteren yer tahsis belgesi / fatura** ekte sunulmaktadır.

Bilgileri ve gereği arz olunur.

**( Firma Kaşe / İmza )**

KATILIMCI UNVANI ……………………………………………………………..……….........................

KATILIMCI TEL / FAKS NO : ...................…………...................... ………………..…………………..

KATILIMCI VERGİ DAİRESİ / NO: ...................................................................................................

(İrtibat Kurulacak Firma Personeli, Dahili Tel: ……………….......……../.……………………………

E-posta : …………………@.......................................……………)

FUAR ADI :................................................................................................................. ....................

FUAR ÜLKESİ VE ŞEHRİ : ………………………………………………………………….....................

FUAR TARİHİ : ………………………………………………………………………………......................

FUAR BOŞ ALAN METREKARE FİYATI : …………………………………….…………......................

TAHSİS EDİLEN STAND ALANI ( m2 ) : ……………………………………………………....................

**EK : Fuar idaresinden alınan ve boş alan metrekare fiyatını gösteren yer tahsis belgesi sureti veya faturanın sureti**

**(FUAR SONRASI BAŞVURU DİLEKÇESİ**

( Firma Antetli Kağıdına Hazırlanacak **Fuar Sonrası** Dilekçe Örneği )

Tarih…./…./……..

##### **ULUDAĞ İHRACATÇI BİRLİKLERİ**

**GENEL SEKRETERLİĞİ’NE**

(Firma ismi) ……………………………… firması olarak .....…………… tarihleri arasında (ülke-şehir) ……………………..’de düzenlenen (fuar ismi) ………………. ………………….fuarına katılmış bulunmaktayız. “2009/5 Sayılı Yurtdışı Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ ” ile ilgili devlet desteğinden yararlanmak üzere ön müracaatımızı yapmıştık.

Bu defa mezkûr Tebliğ çerçevesinde fuar sonrası 3 (üç) aylık süre içinde ibraz edilmesi gereken evraklarımız ekte sunulmaktadır.

Bilgileri ve gereği arz olunur. **( Firma Kaşe / İmza )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZORUNLU TALEP EDİLEN GENEL BELGELER**  **(STAND KİRASI DESTEĞİ)** | | |
| 1- Taahhütname (Ek-1,7. ve 8.) (imza sirkülerinde belirtildiği şekilde firma yetkililerince ıslak imza-kaşeli). | | |
| 2-Stand kirası faturası (Varsa, ayrıca stand donanım harcaması detaylı faturası) | | |
| 3-Ödeme Belgeleri (Banka tarafından ıslak kaşe-imzalı) | | |
| 4-Ticaret Sicil Gazetesi (TSG) | | |
| 5-İmza Sirküleri | | |
| 6- Kapasite Raporu | | |
| 7- Vergi Levhası | | |
| 8- İhracatçı Birliği ilgili yıl üyelik aidatı makbuzu | | |
| 9-Pazarlamacı Katılımcılar için; fuar öncesine ait pazarlama sözleşmesi, imalatçının kapasite raporu ve imza sirküleri | | |
| 10-Stand alanında ünvan yerine kullanılmış ise Marka Tescil Belgesi | | |
| 11-Pasaport veya Biniş Kartları (temsilcinin fuar ülkesine giriş-çıkış tarihlerini gösteren) örneği | | |
| 12-Fuar Tarihindeki SGK Hizmet Listesi (fuardaki temsilcinizin firma personeli olduğunu gösteren) veya ortakları gösterir TSG | | |
| 13-Fuar katalogu (Ön kapak ve ilgili sayfa fotokopisi ile birlikte) | | |
| 14- Dosya inceleme ücretinin yatırıldığına dair makbuz (30 TL)\* (İlgili sektörün banka hesaplarını son sayfada bulabilirsiniz.) | | |
|  | **Talebim VAR** | **Talebim YOK** |
| **NAKLİYE DESTEĞİ (İSTEĞE BAĞLI)** |  |  |
| -Nakliye Faturası |  |  |
| -Nakliye Harcamasının Detayı |  |  |
| -Ödeme Belgeleri (ıslak kaşe-imza) |  |  |
| -Gümrük Beyannameleri asılları (giriş-çıkış) (Bedelsiz veya Geçici Çıkış) |  |  |
| **ULAŞIM DESTEĞİ (İSTEĞE BAĞLI)** |  |  |
| Elektronik Biletin Hava Yolu / Seyahat Acentesi Tarafından Islak İmzalı-Kaşeli Onayı |  |  |
| Ödeme Belgeleri (Banka tarafından ıslak kaşe-imza) |  |  |

**İrtibat Kurulacak Firma Personeli, Dahili Tel. ve E-posta adresi:**

Not:Birliğimize başvuru dosyanızı yukarıdaki sıralamaya uygun düzenli bir şekilde dosyalayarak iletmeniz rica olunur.

(Nakliye ve Ulaşım için destek talebiniz yoksa bunlara ilişkin evrak göndermenize gerek yoktur.)

(**Prestijli Fuar Desteği Talebi Olması Halinde** Firma Antetli Kağıdına Hazırlanacak F.Sonrası Dilekçe Örneği )

Tarih…./…./……..

##### **ULUDAĞ İHRACATÇI BİRLİKLERİ**

**GENEL SEKRETERLİĞİ’NE**

(Firma ismi) ……………………………… firması olarak .....…………… tarihleri arasında (ülke-şehir) …………………….. düzenlenen (fuar ismi) ………………. ………………….fuarına katılmış bulunmaktayız. “2009/5 Sayılı Yurtdışı Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ ” ile ilgili devlet desteğinden yararlanmak üzere ön müracaatımızı yapmıştık.

Bu defa mezkûr Tebliğ çerçevesinde fuar sonrası 3 (üç) aylık süre içinde ibraz edilmesi gereken evraklarımız ekte sunulmakta olup başvurumuzun **prestijli fuar desteği kapsamında** değerlendirmeye alınmasını talep ediyoruz.

Bilgileri ve gereği arz olunur. ( Firma Kaşe / İmza )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZORUNLU TALEP EDİLEN GENEL BELGELER**  **(STAND KİRASI DESTEĞİ)** | | |
| 1- Taahhütname (Ek-1,7. ve 8.) (imza sirkülerinde belirtildiği şekilde firma yetkililerince ıslak imza-kaşeli). | | |
| 2-Stand kirası faturası (Varsa, ayrıca stand donanım harcaması detaylı faturası) | | |
| 3-Ödeme Belgeleri (Banka tarafından ıslak kaşe-imzalı) | | |
| 4-Ticaret Sicil Gazetesi (TSG) | | |
| 5-İmza Sirküleri | | |
| 6- Kapasite Raporu | | |
| 7- Vergi Levhası | | |
| 8- İhracatçı Birliği ilgili yıl üyelik aidatı makbuzu | | |
| 9-Pazarlamacı Katılımcılar için; fuar öncesine ait pazarlama sözleşmesi, imalatçının kapasite raporu ve imza sirküleri | | |
| 10-Stand alanında ünvan yerine kullanılmış ise, Marka Tescil Belgesi | | |
| 11-Pasaport veya Biniş Kartları (temsilcinin fuar ülkesine giriş-çıkış tarihlerini gösteren) örneği | | |
| 12-Fuar Tarihindeki SGK Hizmet Listesi (fuardaki temsilcinizin firma personeli olduğunu gösteren) veya ortakları gösterir TSG | | |
| 13-Fuar katalogu (Ön kapak ve ilgili sayfa fotokopisi ile birlikte) | | |
| 14- Dosya inceleme ücretinin yatırıldığına dair makbuz (30 TL)\* (İlgili sektörün banka hesaplarını son sayfada bulabilirsiniz.) | | |
|  | **Talebim VAR** | **Talebim YOK** |
| **NAKLİYE DESTEĞİ (İSTEĞE BAĞLI)** |  |  |
| -Nakliye Faturası |  |  |
| -Nakliye Harcamasının Detayı |  |  |
| -Ödeme Belgeleri (ıslak kaşe-imza) |  |  |
| -Gümrük Beyannameleri asılları (giriş-çıkış)(Bedelsiz veya Geçici Çıkış) |  |  |
| **ULAŞIM DESTEĞİ (İSTEĞE BAĞLI)** |  |  |
| Elektronik Biletin Hava Yolu / Seyahat Acentesi Tarafından Islak İmzalı-Kaşeli Onayı |  |  |
| Ödeme Belgeleri (Banka tarafından ıslak kaşe-imza) |  |  |

**İrtibat Kurulacak Firma Personeli, Dahili Tel. ve E-posta adresi:**

**Not**: Prestijli Fuar listesinde yeralan fuarlar için ilave destekten yılda iki defaya mahsus yararlanma hakkı bulunmaktadır.

Birliğimize başvuru dosyanızı yukarıdaki sıralamaya uygun düzenli bir şekilde dosyalayarak iletmeniz rica olunur.

Nakliye ve ulaşım için destek talebiniz yoksa bunlara ilişkin evrak göndermenize gerek yoktur.

**EK -1**

**TAAHHÜTNAME**

**MALİYE BAKANLIĞINA**

2009/5 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ” çerçevesinde Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu’ndan tarafımıza herhangi bir sebeple fazla ve/veya gereksiz bir ödeme yapılması halinde, haksız yere yapılan destekleme ödemelerini, ödeme tarihinden itibaren 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun’da öngörülen gecikme zammına eşit oranda faizi ile birlikte ve anılan Kanun’da belirtilen usuller çerçevesinde, derhal ve defaten geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi taahhüt ederiz.

**KATILIMCI/ORGANİZATÖR UNVANI :**

**KATILIMCI/ORGANİZATÖR ADRESİ :**

**TELEFON/FAKS :**

**VERGİ DAİRESİ :**

**VERGİ NUMARASI :**

**TİCARET SİCİL NO :**

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINA**

Adıma tahakkuk edecek hakediş miktarının aşağıda belirtilen bankadaki hesabımıza yatırılmasını arz ederim.

**BANKA UNVANI :**

**BANKA ŞUBESİ :**

**BANKA ŞUBE KODU :**

**TL HESAP NO (IBAN NO) :**

**TARİH :**

**YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER\* :**

**YETKİLİ İMZA/İMZALAR :**

**KATILIMCI/**

**ORGANİZATÖR KAŞESİ :**

\*İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler

**EK-2**

**BEYANNAME**

**EKONOMİ BAKANLIĞINA**

2009/5 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ”de yer alan desteklerden yararlanmak üzere başvurusunu gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz için,

Bakanlıkça yürütülen ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca verilen aynı mahiyetteki desteklerden yararlanmak için başvuruda bulunmadığımızı/ bulunmayacağımızı,

2009/5 sayılı Tebliğ’de yer alan destek kalemlerinden faydalanmak üzere bir İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği (İBGS) ya da kamu kurum/kuruluşuna ibraz ettiğimiz faturaları ya da bu faturalara ait nüshaları başka bir İBGS ya da kamu kurum/kuruluşuna ibraz etmeyeceğimizi, aksi davranışımızın tespiti halinde; başvuru dosyaları inceleme aşamasında ise mükerrer başvurulardan her birinin incelemeden kaldırılarak olumsuz neticelendirileceğini; destek başvurularından bir kısmı ya da tamamı olumlu neticelenmiş ve tarafımıza ödeme yapılmış ise, 6183 sayılı Kanunun ilgili maddelerinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak fazla ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan kanuni faizi ile birlikte anılan Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi,

Bakanlığınızca ya da ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince tarafımıza yapılacak her türlü bildirimin, aşağıda yazılı olan, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuata göre edinmiş olduğumuz Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine yapılmasını, söz konusu KEP adresine yapılacak bildirimleri, tarafımıza tebliğ edilmiş olarak kabul ettiğimizi,

Beyan ederim.

**KATILIMCI/ORGANİZATÖR UNVANI:**

**KATILIMCI/ORGANİZATÖR ADRESİ:**

**KEP ADRESİ :**

**TELEFON/FAKS :**

**VERGİ DAİRESİ :**

**VERGİ NUMARASI :**

**TİCARET SİCİL NO :**

**YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER\* :**

**YETKİLİ İMZA/İMZALAR :**

**TARİH :**

**KAŞE :**

\*İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler

(**Firmanın Kurumlara Borcu Olması Halinde Mahsup Dilekçesi Örneği**)

Tarih: ……/……./20….

**ULUDAĞ İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİNE**

**BURSA**

Genel Sekreterliğiniz tarafından talep edilen SGK ve Maliye Bakanlığı borç ya da borçsuzluk durumunu gösteren belgeler ekte sunulmuştur. Hak edişimizin aşağıda bilgileri verilen kurum ve kuruluşlara mahsup edilmesi konusunda bilgilerini ve gereğini arz ederim.

**(Firma Kaşe - Yetkili İmza)**

**EK: 2 Sayfa**

NOT: BU BÖLÜM SADECE SGK YA DA MALİYE BAKANLIĞINA BORCU OLAN

FİRMALARCA DOLDURULACAKTIR:

**Borcumuzun mahsup edileceği Vergi Dairesi;**

Vergi Dairesi Adı:

Vergi Numarası:

**Vergi Dairesinin Banka Adı ve Şubesi:**

**Hesap numarası (IBAN) :**

**Borcumuzun mahsup edileceği Sosyal Güvelik Kurumu;**

Bağlı olduğu SGK Merkezi :

Firma SGK Sicil No  **:**

(**Firma Eksik Evrak Tamamlama Dilekçe Örneği** – Firma Antetli Kağıdına )

---- / ---- / -------

##### 

##### **ULUDAĞ İHRACATÇI BİRLİKLERİ**

**GENEL SEKRETERLİĞİNE ;**

**İlgi:** …tarih-sayılı yazınız,

(Firma ismi) ……………………………… firması olarak .....…/……/…… tarihleri arasında (ülke-şehir) ………………………….. düzenlenen (fuar ismi) ………………. ………………….fuarına katılmış ve 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine ilişkin Tebliğ kapsamında yeralan devlet desteğinden yararlanmak üzere fuar sonrası müracaatımız ……/…../……….. tarihinde yapılmıştı.

Bu defa, .... / … / ……… tarih …………. sayılı yazınızla istenen **eksik evraklar** ekte sunulmaktadır.

Bilgileri ve gereği arz olunur.

Firma Kaşesi / İmza

**Ekler:**

**EK-4**

**YURTDIŞI FUARLARA ÜRETİCİ / İMALATÇI FİRMA ADINA**

**PAZARLAMACI OLARAK KATILIMA İLİŞKİN SÖZLEŞME ÖRNEĞİ TARİH**: .…/…./…….

Firmamıza ait....................... tarih ve ……… no’lu Kapasite Raporunda / Faaliyet Belgesinde belirtilen …………………………………………….. ürünleri yurtdışı fuar, sergi ve benzeri yerlerde tanıtımını ve pazarlamasını yapmak üzere …………………………………………………………………………….. Firmasına yetki verdiğimizi beyan ederiz.

ÜRETİCİ/İMALATÇI FİRMA UNVANI : ………………………………

Yukarıda adı geçen firmanın verdiği yetkiye dayalı olarak …………. tarih ve ……………. no’lu Kapasite Raporunda / Faaliyet Belgesinde belirtilen…………………………………………………………………….. ürünlerin yurtdışı fuar, sergi ve benzeri yerlerde tanıtımını ve pazarlamasını yapmayı kabul ettiğimizi beyan ederiz.

PAZARLAMACI FİRMA UNVANI : …………………………………...

**İMALATÇI FİRMA**  **PAZARLAMACI FİRMA**

FİRMA UNVANI FİRMA UNVANI

KAŞE- YETKİLİ İMZA KAŞE- YETKİLİ İMZA

**Not :** Sözleşmenin fuar öncesinde yapılmış ve süreli ise geçerliliğinin devam ediyor olması gerekmektedir.

**EK : -** İmalatçı Firma Kapasite Raporu / Faaliyet Belgesi aslı veya bir sureti,

-Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya bir sureti

-İmza Sirküleri aslı veya bir sureti

**BAŞVURU ÜCRETİ İÇİN BANKA BİLGİLERİ**

**OTOMOTİV**

**VAKIFLAR BANKASI /ORGANİZE SANAYİ ŞUBESİ /ŞUBE KODU:398**

**TL HESAP NO                 :** 00158007296431569         **IBAN NO:** TR560001500158007296431569

**TEKSTİL**

**VAKIFLAR BANKASI /ORGANİZE SANAYİ ŞUBESİ /ŞUBE KODU:398**

**TL HESAP NO**                 : 00158007296431509         **IBAN NO:** TR270001500158007296431509

**HAZIR GİYİM VE KONFEKSİYON**

**VAKIFLAR BANKASI /ORGANİZE SANAYİ ŞUBESİ /ŞUBE KODU:398**

**TL HESAP NO**                    : 00158007296431194     **IBAN NO:** TR930001500158007296431194

**YAŞ MEYVE VE SEBZE İHRACATÇILARI**

**VAKIFLAR BANKASI /ORGANİZE SANAYİ ŞUBESİ /ŞUBE KODU:398**

**TL HESAP NO                 :** 00158007296431445         **IBAN NO:** TR090001500158007296431445

**MEYVE VE SEBZE MAMUL İHRACATÇILARI**

**VAKIFLAR BANKASI /ORGANİZE SANAYİ ŞUBESİ /ŞUBE KODU:398**

**TL hesap no     :** 00158007296431616         **ıban no:** tr480001500158007296431616

**MÜŞTEREK**

**VAKIFLAR BANKASI /ORGANİZE SANAYİ ŞUBESİ /ŞUBE KODU:398**

**TL HESAP NO                 :** 00158007287985953     **IBAN NO:** TR14 0001 5001 5800 7287 9859 53